

Zapraszamy do wzięcia udziału w ogłoszonych w dniu 27 marca 2023 r. przez Dyrektora Biebrzańskiego Parku Narodowego pisemnych przetargach nieograniczonych na dzierżawę nieruchomości będących we władaniu Biebrzańskiego PN.

Termin na złożenie ofert do przetargów o nr 2/2023 – 22/2023 upływa o godz. 12.00 dnia 07 kwietnia 2023 r.

Otwarcie ofert nastąpi dnia 11 kwietnia 2023 r., w sali nr 3 w siedzibie BbPN w Osowcu-Twierdzy.

Szczegółowe informacje odnośnie godzin otwarcia ofert znajdują się w Ogłoszeniach o przetargach.

Nigdy nie brałeś udziału w przetargach i obawiasz się skomplikowanych procedur? Oto kilka kroków, które Ci w tym pomogą!

1. Znajdź odpowiadający Ci przetarg

Pod instrukcją znajduje się mapa z orientacyjną lokalizacją gruntów z poszczególnych przetargów. Następnie zapoznaj się z interesującymi Cię ogłoszeniami o przetargach.

Znajdziesz je w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem <https://www.bip.biebrza.org.pl/1486.dzierzawy> bądź na tablicy ogłoszeń w siedzibie BbPN. Sprawdzisz tam treść ogłoszenia o przetargu, a w tym m.in. opis przedmiotu przetargu, warunki udziału oraz wymagane dokumenty.

2. Zapoznaj się z dokumentacją przetargową

Dokumentacja przetargowa zawiera wiele istotnych informacji, takich jak:

- Ogłoszenie o pisemnym przetargu nieograniczonym na dzierżawę nieruchomości gruntowych będących we władaniu Biebrzańskiego PN to pełen opis warunków udziału, wymaganych do złożenia dokumentów oraz wysokości żądanego wadium
- Szczegółowy opis przedmiotu przetargu – np. powierzchnia działki podlegająca wydzierżawieniu, wymagany sposób użytkowania gruntu
- Mapy poglądowe kompleksów przeznaczonych do dzierżawy wraz z wytycznymi dotyczącymi wykonywania działań ochronnych oraz granice kompleksów w postaci plików wektorowych
- Projekt umowy dzierżawy z załącznikami - zawiera opis zobowiązań Dzierżawcy i Wydzierżawiającego na etapie realizacji umowy. Wedle tego wzoru zostanie podpisana umowa po wyborze najkorzystniejszej oferty. Zwróć uwagę nie tylko na swoje obowiązki, ale również zapisy związane z karami umownymi oraz terminami.
- Oświadczenie oferenta
- Formularz ofertowy - najważniejszy dokument składany przez osoby/podmioty biorące udział w przetargu

3. Uzupełnij formularz ofertowy

Wzór formularza znajdziesz w dokumentacji przetargowej (Załącznik nr 6 do Ogłoszenia).

4. Wnieś wadium

Wszystkie wpłaty należy realizować przelewem na rachunek bankowy Biebrzańskiego Parku Narodowego w Banku Gospodarstwa Krajowego Oddział w Białymstoku nr 37 1130 1059 0017 3397 2620 0005. W tytule przelewu należy wpisać: wadium – przetarg na dzierżawę nieruchomości w BbPN oraz numer/-y przetargu/-ów, których to wadium dotyczy. Terminem wpłaty wadium jest data i godzina wpływu środków na rachunek bankowy Parku. **Pamiętaj, że wadium musi dotrzeć na wskazane konto przed upływem terminu składania ofert.** Nawet minimalne opóźnienie będzie skutkowało odrzuceniem Twojej oferty.

5. Przygotuj dokumenty składane wraz z ofertą

Oprócz najważniejszego dokumentu jakim jest formularz ofertowy będziesz musiał złożyć:

- Oświadczenie (Załącznik nr 5 do Ogłoszenia) dotyczące akceptacji przez Ciebie wymaganych warunków udziału w przetargu, oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z przetargu
- Dowód wpłaty wadium
- Kopię decyzji o przyznanych płatnościach rolnośrodowiskowo-klimatycznych z ARiMR (pkt XIII pkt. 3 Ogłoszenia – Kryterium doświadczenie rolnicze), jeżeli oferent potwierdza swoje doświadczenie. Pamiętaj podpisać ją własnoręcznie za zgodność z oryginałem KAŻDĄ ze stron decyzji. Kopia musi być czytelna.

6. Złóż ofertę

Tak jak w przypadku wadium, ofertę musisz złożyć w wyznaczonym w ogłoszeniu terminie. Kopertę opisz zgodnie z poniższym wzorem:

„OFERTA NA DZIERŻAWĘ NIERUCHOMOŚCI POŁOŻONYCH W GRANICACH BIEBRZAŃSKIEGO PARKU NARODOWEGO – PRZETARG NR/2023” Nie otwierać przed dniem 11.04.2023 r. przed godziną.....”

Pamiętaj o wpisaniu numeru przetargu oraz godziny – zwróć uwagę na pkt XI ust. 1 poszczególnych ogłoszeń. Każdy z przetargów ma ustaloną indywidualną godzinę otwarcia ofert. Sposób doręczenia oferty jest dowolny, możesz wysłać ją za pośrednictwem kuriera lub złożyć w okienku podawczym w sekretariacie Parku. **Pamiętaj, że w jednej kopercie nie może być więcej niż jedna oferta**, tj. oferty dotycząca kilku przetargów.

Pamiętaj, że zadeklarowanie w kryterium „Termin płatności czynszu” terminu 25 lutego, **zobowiązuje Cię do płatności czynszu** w każdym kolejnym roku obowiązywania umowy w powyższym terminie. Wyjątek stanowi rok 2023 gdzie płatności dokonuje się w ciągu 21 dni od zawarcia umowy oraz rok 2028, za który nie opłacasz czynszu.

Dodatkowo dzierżawca zobowiązany jest **do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy** najpóźniej w terminie do 30 listopada 2023 r., przy czym w przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej (w pieniądzu) istnieje możliwość wpłaty zabezpieczenia w dwóch ratach (każda po 50% wysokości wymaganego zabezpieczenia):

- a) I ratę należy wnieść w terminie do 30 listopada 2023 r.,
- b) II ratę w terminie do 31 stycznia 2024 r.

Zabezpieczenie może być wniesione, według wyboru Dzierżawcy, w jednej lub w kilku następujących formach: pieniądzu, poręczeniach, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych.

Masz jeszcze jakieś wątpliwości lub pytania? Poniżej wskazane osoby udzielą informacji od poniedziałku do piątku, w godz. 8.00-15.00:

1. W zakresie przetargów o nr 2/2023 – 22/2023:
 - Urszula Biereźnoj-Bazille lub Marlena Bogdan w zakresie przedmiotu przetargu, tel. 86-211-9621, e-mail: urszula.biereznoj-bazille@biebrza.org.pl / tel. 85-738-3057, e-mail: marlena.bogdan@biebrza.org.pl
 - Agnieszka Henel w zakresie merytorycznym dotyczącym zabiegów ochronnych zaplanowanych w ramach dzierżaw, tel. 85-738-3005, e-mail: agnieszka.henel@biebrza.org.pl
 - Robert Kowalewski w zakresie procedury przetargu, tel. 85-738-3044 lub 600-825-630, e-mail: robert.kowalewski@biebrza.org.pl