

Załącznik do uchwały Nr LVII/379/22
Rady Miejskiej w Rajgrodzie
z dnia 29 grudnia 2022 r.

POLA JASNE WYPEŁNIA WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM		
DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI – nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne		
Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 1297 z późn. zm.)	
Składający:	Właściciele nieruchomości w rozumieniu ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, zlokalizowanej na terenie Gminy Rajgród, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne.	
Termin składania:	Art. 6m ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.	
Miejsce składania deklaracji:	Urząd Miejski w Rajgrodzie, ul. Warszawska 32, 19-206 Rajgród	
Organ właściwy do przyjęcia deklaracji:	Burmistrz Rajgrodu	
A. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI		
1. Cel złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat)		
<input type="checkbox"/> złożenie deklaracji (data..... - -)		
<input type="checkbox"/> korekta deklaracji (data zaistnienia zmian - -)		
<input type="checkbox"/> ustanie obowiązku ponoszenia opłat (data - -)		
B. SKŁADAJĄCY DEKLARACJE		
2. Forma władania (zaznaczyć właściwy kwadrat)		
<input type="checkbox"/> Właściciel nieruchomości		
<input type="checkbox"/> Współwłaściciel		
<input type="checkbox"/> Najemca, dzierżawca		
<input type="checkbox"/> Użytkownik wieczysty		
<input type="checkbox"/> Zarządca nieruchomości wspólnej		
<input type="checkbox"/> Inny		
C. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ I DANE NIERUCHOMOŚCI		
3. Składający deklarację (zaznaczyć właściwy kwadrat)		
<input type="checkbox"/> osoba fizyczna		
<input type="checkbox"/> osoba prawna		
<input type="checkbox"/> jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej		
C. 1. DANE IDENTYFIKACYJNE OSOBY SKŁADAJĄCEJ DEKLARACJĘ		
4. Nazwisko	5. Pierwsze imię, drugie imię	
6. Data urodzenia	7. Nr PESEL	8. Nr telefonu
9. Adres poczty elektronicznej		

C. 2. PEŁNA NAZWA FIRMY, OSOBY PRAWNEJ WRAZ Z ADRESEM											
10. Nazwa pełna		11. Nazwa skrócona									
12. Nr REGON		13. Nr NIP									
C. 3. DANE NIERUCHOMOŚCI NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE											
14. Miejscowość		15. Kod pocztowy		16. Poczta							
17. Ulica		18. Nr domu	19. Nr lokalu	20. Nr ewidencyjny w rejestrze gruntów							
C. 4. ADRES ZAMIESZKANIA/SIEDZIBY - jeśli jest inny, niż adres nieruchomości z C. 3.											
21. Kraj		22. Województwo		23. Powiat							
24. Gmina		25. Kod pocztowy		26. Poczta							
27. Miejscowość		28. Ulica		29. Nr domu 30. Nr lokalu							
D. OPŁATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI											
D.1. Miesiące, w których powstają odpady komunalne (zaznaczyć X w wybranych miesiącach)											
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
D.2. Wyliczenie wysokości miesięcznej opłaty.											
UWAGA: Średnia częstotliwość odbioru odpadów w miesiącu wynika z Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rajgród											
D.2.1 Pojemniki/worki na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i odpady ulegające biodegradacji											
UWAGA: W kolumnie średnia częstotliwość odbiorów w miesiącu należy wpisać : 2,92 dla odbiorów w miesiącu (XI-III - 1 odbiór w miesiącu i IV-X-1 odbiór w tygodniu); 1 dla odbioru w miesiącu (XI-III) - 1 odbiór w miesiącu, 1,67 dla odbiorów w miesiącu (XI-III - 1 odbiór w miesiącu i IV-X-1 odbiór na 2 tygodnie), 4,29 dla odbioru w miesiącu (IV-X) - 1 odbiór w tygodniu, 2,14 dla odbioru w miesiącu (IV-X) - 1 odbiór co 2 tygodnie.											
Rodzaj pojemnika/worka	Liczba pojemników/worków	Średnia częstotliwość odbiorów w miesiącu	Stawka opłaty [zł/]	Wysokość miesięcznej opłaty z zł (iloczyn wartości z kolumn 2,3,4)							
1.	2.	3.	4.	5.							
31. worek/pojemnik 120 l	32.	33.	34.	35.							
36. pojemnik 1100 l	37.	38.	39.	40.							
41. pojemnik KP 7	42.	43.	44.	45.							
Łączna kwota opłaty (suma kwot opłat z pozycji 35,40,45) [zł/miesiąc]				46.							
D.2.2 Pojemniki/worki na tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe											
Rodzaj pojemnika/worka	Liczba pojemników/worków	Średnia częstotliwość odbiorów w miesiącu	Stawka opłaty [zł/]	Wysokość miesięcznej opłaty z zł (iloczyn wartości z kolumn 2,3,4)							
1.	2.	3.	4.	5.							
47. worek/pojemnik 120 l	48.	1	50.	51.							
52. pojemnik 1100 l	53.		54.	55.							
56. pojemnik KP 7	57.		58.	59.							

Łączna kwota opłaty (suma kwot opłat z pozycji 51,55,59) [zł/miesiąc]				60.
D.2.3 Pojemniki/worki na papier				
Rodzaj pojemnika/worka	Liczba pojemników/worków	Średnia częstotliwość odbiorów w miesiącu	Stawka opłaty [zł]	Wysokość miesięcznej opłaty [zł] (iloczyn wartości z kolumn 2,3,4)
1.	2.	3.	4.	5.
61. worek/pojemnik 120 l	62.	0,50	64.	65.
66. pojemnik 1100 l	67.		68.	69.
70. pojemnik KP 7	71.		72.	73.
Łączna kwota opłaty (suma kwot opłat z pozycji 65,69,73) [zł/miesiąc]				74.
D.2.4 Pojemniki/worki na szkło				
Rodzaj pojemnika/worka	Liczba pojemników/worków	Średnia częstotliwość odbiorów w miesiącu	Stawka opłaty [zł]	Wysokość miesięcznej opłaty [zł] (iloczyn wartości z kolumn 2,3,4)
1.	2.	3.	4.	5.
75. worek/pojemnik 120 l	76.	0,50	78.	79.
80. pojemnik 1100 l	81.		82.	83.
84. pojemnik KP 7	85.		86.	87.
Łączna kwota opłaty (suma kwot opłat z pozycji 79,83,87) [zł/miesiąc]				88.
D.2.5 Pojemniki/worki na popiół				
UWAGA: W kolumnie średnia częstotliwość odbiorów w miesiącu należy wpisać : 0,42 w miesiącach(I-XII) , 0,72 -1 odbiór 1 na 2 miesiące (X-IV)				
Rodzaj pojemnika/worka	Liczba pojemników/worków	Średnia częstotliwość odbiorów w miesiącu	Stawka opłaty [zł]	Wysokość miesięcznej opłaty [zł] (iloczyn wartości z kolumn 2,3,4)
1.	2.	3.	4.	5.
89. worek/pojemnik 120 l	90.		92.	93.
94. pojemnik 1100 l	95.		96.	97.
98. pojemnik KP 7	99.		100.	101.
Łączna kwota opłaty (suma kwot opłat z pozycji 93,97,101) [zł/miesiąc]				102.
103. Łączna kwota opłaty (suma kwot opłat z pozycji,46 60,74,88,102) [zł/miesiąc]				104.
105. Uwagi organu lub podmiotu składającego deklarację				

E. OŚWIADCZENIE I PODPIS OSOBY SKŁADAJĄCEJ DEKLARACJĘ

Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą. Jestem świadomy/a odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.

106. Data

107. Czytelny podpis (z podaniem imienia i nazwiska; pieczętka osoby upoważnionej)

POUCZENIE

Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 2022 r. poz. 479 z późn. zm.).

OBJAŚNIENIA

W przypadku posiadania przez właściciela więcej niż jednej nieruchomości, należy złożyć odrębne deklaracje dla każdej z tych nieruchomości.

SZCZEGÓLWE INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. W sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuję że:

1. Administratorem Pana/Pani danych jest Burmistrz Rajgródu ul. Warszawska 32, 19-206 Rajgród
2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych możecie się Państwo kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych poprzez adres e-mail: iod@um.rajgrad.wrotapodlasia.pl, lub pisemnie na adres Administratora
3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są w celu zapewnienia odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Rajgród, sprawowania nadzoru nad sposobem gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie Gminy Rajgród oraz wypełnienia obowiązku ponoszenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi przez właścicieli nieruchomości na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (art. 6c, 6h, 6m, 6o) oraz zapisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa.
4. Dane osobowe mogą być przekazywane innym organom i podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa lub stosownych umów.
5. Podanie danych osobowych wynika z ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
6. Państwa dane osobowe przetwarzane będą przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa w szczególności ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach
7. Posiada Pan/Pani prawo do: dostępu do swoich danych, ich poprawienia, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu.
8. Każda osoba ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych jeśli uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych odbywa się niezgodnie z przepisami.