

Załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów
z dnia 16 grudnia 2010 r. (poz. 1704)

**Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc w rolnictwie lub
rybołówstwie inną niż pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie**

A. Informacje dotyczące wnioskodawcy:

1) Imię i nazwisko albo nazwa

.....

2) Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby

.....

3)

Wielkość wnioskodawcy, zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólnego rozporządzenia w sprawie wyłączeni blokowych) (Dz. Urz. UE L 214 z 09.08.2008, str. 3)"

1) mikroprzedsiębiorstwo	
2) małe przedsiębiorstwo	
3) średnie przedsiębiorstwo	
4) przedsiębiorstwo inne niż wskazane w pkt 1-3	

B. Informacje o rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej, w związku z którą wnioskodawca ubiega się o pomoc

Rodzaj prowadzonej działalności:

☐ działalność w rolnictwie:

☐ w leśnictwie

☐ inna niż w leśnictwie

☐ działalność w rybołówstwie

C. Czy na wnioskodawcy ciąży obowiązek zwrotu kwoty stanowiącej równowartość udzielonej pomocy publicznej, co do której Komisja Europejska wydała decyzję o obowiązku zwrotu pomocy?"

□ tak

□nie

D. Informacje dotyczące otrzymanej pomocy przeznaczonej na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą, na pokrycie których wnioskodawca ubiega się o pomoc

Lp.	Dzień udzielenia pomocy	Podstawa prawna udzielenia pomocy	Wartość otrzymanej pomocy	Forma pomocy	Przeznaczenie pomocy
	1	2	3	4	5
1.					
2.					
3.					
4.					

Kod PKD:

Objaśnienia:

1. Dzień udzielenia pomocy (kol. 1) — należy podać dzień udzielenia pomocy w rozumieniu art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, np. dzień wydania decyzji o udzieleniu pomocy lub podpisania umowy w sprawie przyznania pomocy.
2. Podstawa prawna udzielenia pomocy (kol. 2) — należy podać tytuł aktu, na podstawie którego udzielona została pomoc, np. informacja ta jest zawarta w preambule decyzji lub umowie.
2. Wartość otrzymanej pomocy (kol. 3) — należy podać wartość brutto (jako ekwiwalent dotacji brutto obliczony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 1.1 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (Dz. U. Nr 194, poz. 1983, z późn. zm.), np. określone(w decyzji lub umowie).
3. Forma pomocy (kol. 4) — należy określić formę otrzymanej pomocy, tj. dotacji, refundacji części lub całości wydatków, zwolnienia lub umorzenia w podatkach lub opłatach, lub inne.
4. Przeznaczenie pomocy (kol. 5) — należy wskazać, czy koszty, które zostały objęte pomocą, dotyczą inwestycji w gospodarstwie rolnym lub w rybołówstwie, czy działalności bieżącej.
5. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. - RODO informuję, że Administratorem Pana/Pani danych jest Urząd Miejski w Rajgrodzie ul. Warszawska 32, 19-206 Rajgród. Wszelkie informacje z zakresu ochrony danych osobowych są dostępne w klauzuli informacyjnej umieszczonej w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w siedzibie Urzędu.
6. Podpisanie oświadczenia oznacza potwierdzenie zapoznania się z klauzulą informacyjną.

Dane osoby upoważnionej do przedstawienia informacji:

.....

imię i nazwisko

nrtelefonu

.....

data i podpis

" Zaznaczyć właściwa pozycje znakiem X.