



REGULAMIN NABORU I REALIZACJI PROJEKTU GRANTOWEGO „MAGAZYNY ENERGII DLA MIESZKAŃCÓW GMINY RAJGRÓD” w Gminie Rajgród

Regulamin dotyczy naboru wniosków dla mieszkańców Gminy, na magazyny energii, w związku z uzyskaniem przez Gminę dofinansowania na realizację Projektu grantowego w ramach Programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027 w ramach Działania 2.4 Energia odnawialna, Typ projektu: Budowa lub rozbudowa magazynów energii elektrycznej oraz magazynów ciepła poprawiających sprawność wykorzystania energii z OZE.

Definicje:

Projekt grantowy – projekt, w ramach którego beneficjent projektu grantowego (Gmina Rajgród) udziela grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu tego projektu przez Grantobiorców.

Grantobiorca – mieszkaniec Gminy, osoba fizyczna będącą właścicielem lub współwłaścicielem nieruchomości położonej na terenie Gminy, wybrany w drodze otwartego naboru ogłoszonego przez beneficjent projektu grantowego (Gminę) w ramach realizacji projektu grantowego.

Grantodawca – Gmina Rajgród udzielająca grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu projektu grantowego przez Grantobiorców.

Grant – środki finansowe Programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027, które Beneficjent projektu grantowego (Gmina) powierzył Grantobiorcy, na realizację zadań, służących osiągnięciu celu projektu grantowego.

IZ FE dP - Instytucja Zarządzająca programem Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027 (IZ FE dP), którą stanowi Zarząd Województwa Podlaskiego.

Magazyn energii cieplnej – wyodrębniona instalacja służąca do przechowywania energii cieplnej w dowolnej postaci, w sposób pozwalający na, co najmniej, częściowe jej odzyskanie.

Magazyn energii elektrycznej – instalacja umożliwiająca magazynowanie energii elektrycznej i wprowadzenie jej do sieci elektroenergetycznej.

Umowa o powierzeniu grantu – umowa pomiędzy Grantobiorcą i Grantodawcą określającą w szczególności przedmiot umowy, zadania Grantobiorcy objęte grantem, kwotę grantu i wkładu własnego, okres realizacji umowy o powierzenie grantu, warunki przekazania i rozliczenia grantu, kwestie związane z pomocą publiczną, przetwarzaniem danych osobowych, inne.

Trwałość Projektu – czas, w którym Grantobiorca zobowiązany jest do utrzymywania magazynów energii w niezmiennym stanie technicznym, co oznacza brak możliwości zmiany miejsca instalacji i jej przeznaczenia przez okres 5 lat od daty płatności końcowej IZ FE dP na rzecz Beneficjenta (Gminy Rajgród).

Koszty kwalifikowane – koszty możliwe do dofinansowania zgodnie z par. 3 p.2.

Koordynator Techniczny – osoba lub podmiot działający z ramienia **Grantodawcy** (Gmina Rajgród), pełniący funkcję odpowiadającą w procesie inwestycyjnym funkcji inspektora nadzoru.



§ 1

Informacje wstępne

1. Realizacja Projektu nastąpi wyłącznie w przypadku uzyskania dofinansowania na realizację projektu grantowego pod nazwą: „**Magazyny energii dla mieszkańców Gminy Rajgród**” w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027.
2. W ramach projektu grantowego, Gmina będzie udzielać mieszkańcom (Grantobiorcom) grantów na dofinansowanie zakupu i montażu magazynów energii elektrycznej i ciepłej.
3. Wszelkie informacje związane z realizacją projektu będą publikowane na stronie internetowej www.umrajgrad.pl

§ 2

Warunki ogólne

1. Dofinansowania może być udzielone wyłącznie na instalację magazynującą energię wytworzoną z Odnawialnego Źródła Energii. Grant nie może być przeznaczony na sfinansowanie inwestycji polegającej na montażu instalacji OZE.
2. Grantobiorcą nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania.
3. Dofinansowanie w formie grantu może być udzielone na przedsięwzięcia, które nie zostały zakończone (faktury przedstawione do rozliczenia przez Grantobiorcę muszą być wystawione po podpisaniu Umowy o powierzenie grantu pomiędzy Grantobiorcą i Gminą).

§ 3

Limity i ograniczenia finansowe

1. Wysokość grantu dla Grantobiorcy na zakup i montaż magazynów energii nie może przekroczyć **85% wydatków kwalifikowanych**.
2. Wydatki kwalifikowalne dla Grantobiorcy to koszty obejmujące wyłącznie:
 - a) wydatki poniesione na zakup i montaż **magazynu energii elektrycznej** – grantem mogą zostać objęte:
 - magazyny energii elektrycznej dostosowane do ilości energii elektrycznej produkowanej w instalacji fotowoltaicznej, a więc których pojemność nie jest wyższa od produkcji energii elektrycznej w posiadanej instalacji fotowoltaicznej,
 - inwertery umożliwiające podłączenie magazynu energii, o ile posiadana instalacja fotowoltaiczna nie jest wyposażona w taki inwerter.
 - b) wydatki poniesione na zakup i montaż **magazynu ciepła** – grantem mogą zostać objęte:
 - zasobniki c.w.u. zasilane przez pompę ciepła lub kolektory słoneczne,
 - zasobniki c.w.u. z grzałką elektryczną, zasilaną z instalacji fotowoltaicznej,
 - bufony ciepła zasilane przez pompę ciepła lub kolektory słoneczne,
 - bufony ciepła z grzałką elektryczną, zasilaną z instalacji fotowoltaicznej,
 - bufony ciepła wraz z zasobnikiem c.w.u. stanowiące jedno kompletne urządzenie.
3. Wszelkie dodatkowe koszty są niekwalifikowane. Jeśli Grantobiorca będzie zmuszony z powodów technicznych lub organizacyjnych, ponieść inne wydatki dostosowujące jego obiekty do potrzeb realizacji projektu, musi je ponieść w całości ze środków własnych. Nie zostaną one bowiem zaliczone do kosztów kwalifikowanych i nie przysługuje na nie 85% dotacja.
4. Jeśli Grantobiorca uzyskał wcześniej dofinansowanie ze środków publicznych na określone elementy posiadanej instalacji OZE (np. zasobniki cwu, inwerter), a realizacja instalacji magazynu energii wymaga wymiany tych urządzeń na nowe i nie minął jeszcze okres



trwałości związany z wcześniejszym projektem, to wydatek taki nie jest wydatkiem kwalifikowanym.

5. Maksymalne koszty kwalifikowane wynoszą:

- a) Magazyn energii elektrycznej - cena za zakup i montaż magazynu – **za każdą 1 kWh pojemności nie może przekroczyć 6 tys. zł brutto.**
- b) Magazyn ciepła - cena za zakup i montaż zasobnika c.w.u./ buforu ciepła, **nie może przekroczyć 6 tys. zł brutto.**

6. Podatek VAT stanowi koszt kwalifikowany.

7. W przypadku poniesienia kosztów przekraczających limity, o których mowa w pkt 5a i 5b, Grantobiorca powyżej tych limitów pokrywa wydatki ze środków własnych.

8. **Koszt całości instalacji jednego magazynu energii nie może przekroczyć 50 000,00 zł netto (61 500,00 zł brutto).**

§ 4

Limity i ograniczenia techniczne

1. Możliwy jest montaż wyłącznie fabrycznie nowych urządzeń i komponentów składających się na instalację magazynów energii, a data produkcji fabrycznie nowych urządzeń nie może być starsza niż 2 lata od daty montażu, co powinno być potwierdzone przez producenta urządzeń.
2. Pojemność magazynów energii elektrycznej/ ciepła powinna być dostosowana do produkcji energii elektrycznej/ ciepła w urządzeniach OZE, przy czym w przypadku magazynów energii elektrycznej pojemność magazynu (w kWh) nie może być większa niż 150% mocy instalacji fotowoltaicznej (w kW).
3. Energia gromadzona w magazynie energii elektrycznej lub magazynie energii cieplnej powinna być przeznaczona wyłącznie na własne potrzeby mieszkańców (Grantobiorców).
4. Nie ma możliwości montażu magazynu energii elektrycznej i/ lub magazynu energii cieplnej w budynku mieszkalnym, w którym faktycznie/ fizycznie prowadzona jest działalność gospodarcza lub rolnicza, nawet w przypadku, gdy dokonano montażu dwóch liczników przeznaczonych do pomiaru energii zużywanej na potrzeby części mieszkalnej, jak i związanej z prowadzoną działalnością. W przypadku, gdy na jednej nieruchomości (posesja, działka, siedlisko etc.) prowadzona jest dodatkowo działalność gospodarcza lub działalność rolnicza, lecz w budynku innym niż budynek mieszkalny (garaż, stodoła, budynki inwentarskie itp.) możliwe jest dofinansowanie tylko w przypadku, gdy całość magazynowanej energii będzie przeznaczona na potrzeby bytowe mieszkańców. Niniejszy warunek powinien być spełniony także w okresie trwałości projektu.
5. W budynku mieszkalnym, na potrzeby którego będzie zainstalowany magazyn energii, może być zarejestrowana działalność gospodarcza, ale nie może być faktycznie prowadzona (np. adres budynku jest formalnie siedzibą firmy, ale działalność nie jest prowadzona w obiekcie – magazynowana energia nie jest wykorzystywana na potrzeby działalności gospodarczej).
6. Nie dopuszcza się montażu magazynów energii w budynkach nie oddanych do użytku.

§ 5

Kryteria wyboru Grantobiorców

1. Wybór Grantobiorców do dofinansowania jest przeprowadzany w sposób przejrzysty, rzetelny i bezstronny, w oparciu o zasadę równego traktowania oraz równego dostępu do informacji o warunkach i sposobie wyboru projektów do dofinansowania.
2. Ogłoszenia dotyczące projektu i naboru Grantobiorców zostaną zamieszczone na stronie internetowej www.umrajgrod.pl



3. Wybór Grantobiorców zostanie przeprowadzony na podstawie wyników oceny formalnej i punktowej złożonych wniosków.
4. Ocena formalna nastąpi w oparciu o poniższe kryteria:

L.p.	Kryterium	Definicja	Ocena 0-1 (nie spełnia/ spełnia)
1.	Termin złożenia dokumentów aplikacyjnych przez Grantobiorcę	Dokumenty złożono w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze Grantobiorców.	1
2.	Kwalifikowalność Grantobiorcy	Dokumenty zgłoszeniowe zostały złożone przez osobę spełniającą definicję Grantobiorcy w rozumieniu Regulaminu.	1
3.	Kwalifikowalność magazynu energii	Oczekiwany zakres projektu jest zgodny z zakresem określonym w par. 3 punkt 2 Regulaminu.	1
4.	Kompletność dokumentów zgłoszeniowych	Grantobiorca złożył kompletnie wypełnione dokumenty (wniosek o udzielenie grantu).	1
5.	Forma wniesienia dokumentów zgłoszeniowych	Grantobiorca złożył kompletne dokumenty podpisane przez upoważnioną osobę/osoby.	1

5. Niespełnienie przez Grantobiorcę co najmniej jednego z kryteriów formalnych skutkować będzie nieprzyjęciem dokumentów aplikacyjnych. Weryfikacja kryteriów formalnych następuje w momencie przyjęcia wniosku przez Gminę. W sytuacji nieprawidłowego wypełnienia dokumentów, Grantobiorca zostanie pouczone przez pracownika Gminy w zakresie poprawy wniosku.
6. Termin poprawnie złożonego wniosku upływa 30 dni od dnia ogłoszenia naboru.
7. Ocena punktowa nastąpi w oparciu o poniższe kryteria:

L.p.	Kryterium	Liczba punktów
1.	Grantobiorca planuje zakup i montaż magazynu energii elektrycznej	5
2.	Grantobiorca planuje zakup i montaż magazynu energii cieplnej	5
3.	W budynku, w którym planowany jest montaż magazynu jest zameldowana co najmniej jedna osoba powyżej 60 roku życia (decyduje data złożenia wniosku)	5
4.	W budynku, w którym planowany jest montaż magazynu jest zameldowana co najmniej jedna osoba z udokumentowanym stopniem niepełnosprawności (decyduje data złożenia wniosku)	5

8. W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów przez Grantobiorców o przyznaniu grantu decyduje wcześniejsza data i godzina złożenia wniosku o udzielenie Grantu.
9. Wynikiem przeprowadzonej oceny punktowej będzie powstanie listy podstawowej oraz listy rezerwowej potencjalnych Grantobiorców.
10. Mieszkańcy, którzy nie zostaną zakwalifikowani na listę podstawową potencjalnych Grantobiorców, zostaną zapisani na listę rezerwową i wezmą udział w Projekcie



w przypadku rezygnacji Grantobiorców z listy podstawowej lub ich wykluczenia z udziału w Projekcie.

11. W przypadku gdy część mieszkańców zrezygnuje z udziału w projekcie lub zostaną wykluczeni, Gmina zakwalifikuje kolejnych Grantobiorców z listy rezerwowej, w taki sposób, aby uzupełnić wymaganą liczbę magazynów energii elektrycznej lub ciepłej (wskaźników) zgodnie z wnioskiem złożonym do **IZ FEdP** w ramach Działania 2.4 Energia odnawialna. O zakwalifikowaniu do projektu decyduje kolejność wpływu wniosków o udzielenie grantu.
12. Komplet dokumentów aplikacyjnych należy składać wyłącznie w wersji papierowej (oryginalnie podpisanej) w Urzędzie Miejskim w Rajgrodzie, w pokoju i godzinach określonych w ogłoszeniu o naborze konkursu.
13. Grantodawca zastrzega, iż może ogłosić nabór uzupełniający dla Grantobiorców.
14. Grantodawca zastrzega, iż może unieważnić przeprowadzone nabory jeśli będzie to wynikało z wytycznych lub zaleceń **IZ FEdP**.
15. Nabór uzupełniający będzie realizowany na podobnych zasadach do naboru głównego, przy czym Gmina zastrzega sobie prawo do określenia szczegółowych rodzajów i parametrów instalacji zgodnie z wnioskiem złożonym do **IZ FEdP**.

§ 6

Procedura aplikowania o granty

1. Procedura składania wniosków o udzielenie Grantu zostanie przeprowadzona po podpisaniu przez Grantodawcę umowy o dofinansowanie Projektu grantowego z **IZ FEdP**.
2. Planowany termin uruchomienia procedury składania wniosków – lipiec 2025. Termin ten może ulec zmianie w przypadku wydłużenia się oceny projektu grantowego przez **IZ FEdP**.
3. Gmina ogłosi na stronie www.umrajgrad.pl nabór na granty.
4. Zainteresowani mieszkańcy złożą w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia naboru, wniosek o udzielenia grantu, który będzie zawierał m.in. informacje dotyczące rodzaju źródła magazynowanej energii, parametrów instalacji, oświadczenie potwierdzające prawo do dysponowania nieruchomością (własność – dokumenty zgłoszeniowe podpisuje jedynie właściciel; współwłasność – wszyscy współwłaściciele muszą podpisać dokumenty aplikacyjne) wraz z kopiami dokumentów potwierdzających prawo do dysponowania nieruchomością (np. wypis/wydruk z księgi wieczystej, akt własności, umowa), **Wniosek stanowi załącznik nr 2** do Regulaminu.
5. Gmina dokona w terminie 30 dni od zakończenia naboru, wyboru Grantobiorców w oparciu o kryteria zgodnie z par. 5.
6. Gmina opublikuje listę Grantobiorców, którym przyznano granty oraz listę rezerwową potencjalnych Grantobiorców.
7. Grantobiorcy którym przyznano granty zobowiązani są do wyboru potencjalnego wykonawcy poprzez uzyskanie 3 ofert od potencjalnych wykonawców i wybór najkorzystniejszej (wyboru dokonuje Grantobiorca na podstawie najkorzystniejszej pod względem ceny oferty). Oferty muszą spełniać minimalne wymagania techniczne określone w par. 3 i 4 i dodatkowe (jeśli Grantobiorca je określi). Oferty powinny zawierać zakres planowanych wydatków oraz podstawowe parametry techniczne, w tym pojemność magazynów wyrażoną w kWh dla magazynów energii elektrycznej oraz w dm³ dla magazynów energii ciepłej (zbiorników, zasobników, buforów).
8. W terminie 30 dni od publikacji listy, Grantobiorca składa do Gminy kopie 3 ofert od potencjalnych wykonawców. Obowiązkiem Grantobiorcy jest archiwizowanie oryginalnych dokumentów w okresie trwałości projektu.
9. W przypadku gdy okaże się, iż zakres planowanych prac lub ich parametry techniczne są rozbieżne w stosunku do złożonego wniosku o udzielenie grantu, Gmina może odmówić udzielenia grantu.



10. Po weryfikacji złożonych kopii ofert przez Grantodawcę, następuje zawarcie umowy Grantobiorcy z Grantodawcą o powierzeniu grantu (**wzór umowy stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu**).
11. Zakup i montaż magazynów energii przez Grantobiorcę musi nastąpić w terminie maksymalnie 90 dni kalendarzowych od podpisania umowy o powierzenie grantu. Termin 90 dni dotyczy daty podpisania protokołu odbioru.
12. Po wykonaniu magazynu energii Grantobiorca zobowiązany jest zgłosić Grantodawcy gotowość do jego odbioru przez Koordynatora Technicznego z ramienia Grantodawcy, w celu weryfikacji jej prawidłowego montażu oraz spełniania parametrów określonych niniejszym Regulaminem.
13. Odbiór następuje w terminie maksymalnie 21 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia gotowości do odbioru.
14. Protokół odbioru będzie sporządzony w 3 egzemplarzach: dla Wykonawcy, Grantobiorcy i Grantodawcy.
15. W okresie 14 dni od dokonaniu bezusterkowego odbioru końcowego Grantobiorca składa wniosek o wypłatę grantu.
16. Koszty usług Koordynatora Technicznego ponosi Grantodawca (Gmina).

§ 7

Informacje o trybie wypłacania i rozliczania grantów

1. Po zrealizowaniu przez Grantobiorcę zakupu i montażu magazynu energii i jego odbiorze ze strony Gminy oraz opłaceniu faktury/rachunku wystawionej przez Wykonawcę, Grantobiorca składa do Gminy wniosek o refundację (wypłatę grantu) celem rozliczenia inwestycji.
2. Na wniosek o refundację (wypłatę grantu) składają się następujące dokumenty (**załącznik nr 3 do Regulaminu**):
 - a) kopie faktury/rachunku potwierdzającego zakup i montaż urządzeń,
 - b) dowód zapłaty (np. potwierdzenie przelewu, wyciąg bankowy),
 - c) kopie kosztorysu powykonawczego wskazującego jakie elementy rozliczeniowe zostały wykonane (powinien on zawierać informacje w zakresie wartości oraz ilości wykonania danego elementu rozliczeniowego); jeśli faktura lub inny dokument zawiera informacje w zakresie wartości oraz ilości wykonania danego elementu rozliczeniowego kopia kosztorysu powykonawczego nie jest potrzebna,
 - d) protokół poświadczający odbiór robót/usług podpisany przez Grantobiorcę, Wykonawcę i Koordynatora Technicznego,
 - e) kopię umowy zawartej pomiędzy Grantobiorcą a wykonawcą wraz z ewentualnymi aneksami, jeśli taka umowa została podpisana,
 - f) Oryginały oświadczeń podpisanych przez Grantobiorcę w zakresie:
 - braku wystąpienia podwójnego dofinansowania wydatków,
 - oświadczenie o wykorzystaniu energii produkowanej z OZE i magazynowanej wyłącznie na cele gospodarstwa domowego,
 - oświadczenie Grantobiorcy o niewykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania,
 - oświadczenie dotyczące trwałości przedsięwzięcia,
 - oświadczenie dotyczące doboru pojemności magazynów energii elektrycznej/ ciepła dostosowane do produkcji energii elektrycznej/ ciepła w urządzeniach OZE.
 - oświadczenie o prawie dysponowania nieruchomością wraz z kopiami dokumentów potwierdzających prawo do dysponowania nieruchomością (np. wypis/wydruk z księgi wieczystej, akt własności, umowa),



3. Grantodawca przed przekazaniem środków do Grantobiorcy, zweryfikuje przedłożone przez Grantobiorcę dokumenty.
4. Granty przekazywane są Grantobiorcom wyłącznie w formie refundacji.
5. Po pozytywnej weryfikacji dokumentów Grantodawca prześle środki finansowe na rachunek bankowy wskazany przez Grantobiorcę w terminie 60 dni od dnia poprawnie złożonego wniosku o wypłatę grantu, pod warunkiem otrzymania refundacji w ramach umowy zawartej pomiędzy Grantodawcą, a **IZ FEdP**.

§ 8

Kontrola, monitorowanie grantów

1. Grantodawca będzie prowadził monitoring i kontrolę powierzonych grantów.
2. Grantobiorcy umożliwiają pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowana będzie instalacja lub zgromadzona będzie dokumentacja dotycząca realizacji umowy o powierzenie grantu.
3. Planowane są następujące metody monitorowania i kontroli realizacji projektu:
 - a) kontakty z Grantobiorcami poprzez e-mail, telefon,
 - b) bezpośrednie wizyty w miejscu montażu magazynów energii; w przypadku bezpośrednich wizyt Grantobiorcy będą informowani telefonicznie lub poprzez e-mail przez Grantodawcę z wyprzedzeniem minimum 7 dni o terminie monitoringu bądź kontroli,
 - c) kontrola złożonych przez Grantobiorcę dokumentów dotyczących rozliczenia grantu,
 - d) niezapowiedziane wizyty monitorujące u Grantobiorcy, w przypadku domniemania wykorzystania grantu niezgodnie z przeznaczeniem,
 - e) wizyty monitorujące innych Instytucji niż Gmina, takich jak **IZ FEdP**, czy inne podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE, na każdym etapie realizacji projektu (w tym trwałości projektu).
4. W przypadku zmiany właściciela nieruchomości wszelkie prawa i obowiązki określone w umowie o powierzenie grantu przechodzą na nowego właściciela, w tym również konieczność poddania się czynnościom kontrolnym i monitorującym. O zbyciu nieruchomości Grantobiorca winien poinformować pisemnie Grantodawcę nie później niż 40 dni kalendarzowych przed planowanym zbyciem.
5. Grantobiorca zobowiązany jest do przechowywania oryginałów dokumentów tj. faktura/rachunek, potwierdzenie zapłaty za fakturę/rachunek, protokół odbioru robót/dostaw/usług (oraz inne dokumenty potwierdzające wykonanie zadania lub jego części np. karta gwarancyjna, certyfikat, protokół złomowania/likwidacji przez cały okres trwałości projektu. Te dokumenty mogą w całym okresie trwałości podlegać kontroli.
6. W przypadku niewywiązywania się z postanowień umowy powierzenia grantu Grantobiorca zobowiązuje się do zwrotu grantu na rachunek Grantodawcy w terminie 21 dni od dnia doręczenia Grantobiorcy zawiadomienia zawierającego wykaz kosztów podlegających zwrotowi.
7. Procedurę zwrotu grantu określa Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2023 poz. 1270 ze zm.).

§ 09

Ustalenia końcowe

1. Grantobiorca wyraża zgodę na przetwarzanie oraz publikację swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) wyłącznie dla potrzeb realizacji projektu w zakresie niezbędnym do jego prawidłowej realizacji na każdym etapie realizacji projektu zarówno przez Grantodawcę jak również **IZ FEdP**.



2. Grantodawca zobowiązuje się do informowania społeczeństwa o dofinansowaniu projektu przez Unię Europejską, zgodnie z rozporządzeniem ogólnym (w szczególności z załącznikiem IX – Komunikacja i widoczność) oraz zgodnie z załącznikiem nr 5 do Umowy – Podstawowe obowiązki Beneficjenta programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027 w zakresie informacji i promocji.
3. Grantobiorca ma obowiązek umieszczenia plakietki informacyjnej na instalacji.
4. Wzór plakietki informacyjnej spełniającej wymogi wymienione w ust. 2 zostanie opracowany przez Grantodawcę i przekazany Grantobiorcy w momencie odbioru przez Koordynatora Technicznego.
5. Do interpretacji zapisów niniejszego Regulaminu uprawniona jest Gmina.

§ 10

Załączniki do regulaminu

Integralną częścią regulaminu stanowią następujące załączniki:

Załącznik 1 - Wzór umowy o powierzenie grantu

Załącznik 2 – Wzór wniosku o udzielenie grantu

Załącznik 3 – Wzór wniosku o wypłatę grantu