

Załącznik do zarządzenia Nr 191/26
Burmistrza Rajgrodu
z dnia 9 lutego 2026 r.

Burmistrz Rajgrodu

ogłasza konkurs na stanowisko Dyrektora Domu Kultury w Rajgrodzie

Wymiar etatu – pełny etat.

Zatrudnienie – stosunek pracy na podstawie powołania – 5 lat.

Miejsce wykonywania pracy : Dom Kultury w Rajgrodzie ul. Szkolna 24, 19-206 Rajgród.

I. Wymagania niezbędne (formalne) :

1. wykształcenie wyższe,
2. co najmniej 5 - letnie doświadczenie pracy w instytucji kultury lub podmiotach, działalności kulturalnej działających w formach organizacyjnych, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
3. obywatelstwo polskie,
4. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
5. stan zdrowia umożliwiający zatrudnienie na kierowniczym stanowisku,
6. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
7. brak ukarania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz.U. 2024 r poz.104),
8. przedstawienie pisemnego autorskiego programu działania Domu Kultury w Rajgrodzie na najbliższe 3 lata z uwzględnieniem warunków organizacyjno-finansowych instytucji,
9. znajomość problematyki, będącej przedmiotem działalności ośrodków kultury,
10. doświadczenie z grupami młodzieżowymi, artystycznymi oraz innymi środowiskami twórczymi,
11. doświadczenie we współpracy z organizacjami pozarządowymi, w tym w realizacji projektów z dziedziny kultury.

Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość języka obcego w stopniu umożliwiającym porozumiewanie się,
- 2) kreatywność, dyspozycyjność, odpowiedzialność, rzetelność, kultura osobista,
- 3) prawo jazdy kat. B,
- 4) umiejętność pracy w zespole i dobra organizacja pracy własnej i zespołowej,
- 5) predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć promocyjnych związanych z działalnością kulturalną i twórczością artystyczną,
- 6) organizowanie w oparciu o posiadaną bazę przedsięwzięć mających na celu wzmocnienie budżetu,
- 7) znajomość zasad funkcjonowania instytucji kultury oraz przepisów prawnych: ustawy o prowadzeniu i organizowaniu działalności kulturalnej, ustawy o finansach publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych, kodeks pracy, a także zagadnień związanych z pozyskiwaniem pozabudżetowych środków finansowych.

II. Zakres zadań na stanowisku:

1. kierowanie działalnością i zarządzanie Domem Kultury w Rajgrodzie oraz reprezentowanie jednostki na zewnątrz,

2. realizacja celów i zadań statutowych oraz realizacja przedmiotowego programu działania instytucji kultury,
3. prowadzenie gospodarki finansowej w oparciu o obowiązujące przepisy,
4. współpraca z jednostkami organizacyjnymi Gminy Rajgród, organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w zakresie upowszechniania kultury,
5. pozyskiwanie pozabudżetowych środków finansowych, w tym środków z programów unijnych,
6. opracowywanie wewnętrznych aktów prawnych,
7. sprawowanie nadzoru nad majątkiem jednostki,
8. sporządzanie sprawozdań z prowadzonej działalności.

III. Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny z uzasadnieniem ubiegania się kandydata na stanowisko Dyrektora Domu Kultury w Rajgrodzie,
2. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
3. kserokopia dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje (dyplomy, certyfikaty, świadectwa),
4. kserokopie dokumentów potwierdzających przebieg pracy zawodowej,
5. pisemny, autorski program działania Domu Kultury w Rajgrodzie, na najbliższe 3 lata z uwzględnieniem warunków organizacyjno-finansowych instytucji.
6. Oświadczenie kandydata:
 - a) o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
 - b) o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - c) o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - d) o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (wybrany kandydat zobowiązany będzie dostarczyć zaświadczenie o niekaralności z KRS),
 - e) o braku ukarania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz.U. 2024 r. poz.104),
 - f) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019r. poz. 1781) w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora.

IV. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach na adres:

Urząd Miejski w Rajgrodzie ul. Warszawska 32, 19-206 Rajgród w terminie do dnia 11 marca 2026 r. do godz. 13.00 z dopiskiem na kopercie „Konkurs na stanowisko Dyrektora Domu Kultury w Rajgrodzie”. Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu do sekretariatu Urzędu Miejskiego w Rajgrodzie. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą poddane procedurze konkursowej.

Kserokopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez zgłaszającego się do konkursu.

V. Informacje dodatkowe:

- 1) do przeprowadzenia postępowania konkursowego Burmistrz Rajgrodu powoła Komisję Konkursową,
- 2) konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach :
 - I – sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału kandydatów,
 - II - rozmowa kwalifikacyjna i wybór kandydata. O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie,
- 3) przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego nastąpi w ciągu 21 dni po upływie składania ofert,
- 4) dodatkowe informacje, w tym informacje o warunkach organizacyjno – finansowych działalności Domu Kultury w Rajgrodzie można uzyskać u Sekretarza Gminy, e-mail :sekretarz@umrajgrad.pl,
- 5) zastrzega się możliwość unieważnienia konkursu,

6) informacja o wynikach konkursu zostanie zamieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Rajgrodzie.

VI. Klauzula informacyjna - ochrona danych osobowych:

W przypadku przekazania w dokumentach rekrutacyjnych danych wykraczających poza wymagane przepisami, których podanie nie jest konieczne do udziału w rekrutacji, (jak wizerunek, zainteresowania, stan zdrowia), proszę zamieścić poniższą zgodę:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych wykraczających poza wymagane przepisami prawa, podanych w załączonych dokumentach aplikacyjnych, przez Urząd Miejski w Rajgrodzie. Jestem świadomy/a, że podanie tych danych nie jest konieczne do udziału w rekrutacji, podaję je dobrowolnie, aby zostały uwzględnione przez administratora w ocenie mojej kandydatury.

.....

(data i czytelny)

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) informuję Panią/Pana, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski w Rajgrodzie ul. Warszawska 32 tel. 86 272 19 40, email: gmina@umrajgrad.pl;
2. W Urzędzie Miejskim w Rajgrodzie wyznaczony został inspektor ochrony danych, dane kontaktowe – iod@umrajgrad.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko Dyrektora Domu Kultury w Rajgrodzie, na podstawie przepisów prawa pracy, oraz ustawy o pracownikach samorządowych (art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 10 RODO), w zakresie wskazanym w tych przepisach, jak niekaralność, czy informacja o zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych, oraz na podstawie Pani/Pana dobrowolnej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO);
4. Odbiorcami danych osobowych są: Krajowy Rejestr Karny (w związku z zapytaniem o udzielenie informacji o osobie kandydata), NZOZ Medicus w Grajewie (w związku z przeprowadzeniem badań wstępnych lekarskich kandydata);
5. Dane udostępnione przez kandydata, poza odbiorcami wskazanymi w pkt 4 i instytucjami upoważnionymi z mocy prawa, nie będą podlegały udostępnieniu innym podmiotom;
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej;
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż 6 miesięcy od dnia zakończenia postępowania rekrutacyjnego. Po tym okresie dane zostaną usunięte. Przed upływem powyższego terminu dane zostaną usunięte w przypadku, gdy ich dalsze przechowywanie stanie się zbędne dla procesu rekrutacyjnego;
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem;
9. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
10. Przyjmuję do wiadomości, iż podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa, jest niezbędne, aby uczestniczyć w rekrutacji. Podanie innych danych jest w pełni dobrowolne i nie wpływa na proces rekrutacji;
11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą profilowane.

Burmistrz Rajgrodu

/-/

Adrian Arasimowicz