

**ZARZĄDZENIE NR 197/26**

**BURMISTRZA RAJGRODU**

z dnia 13 marca 2026 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu na wybór partnera do wspólnej realizacji projektu pn. „Rajgród integruje – rewitalizacja przestrzeni publicznych i aktywizacja społeczności lokalnej”**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025 r., poz. 1153 z późn. zm.), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.) i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r., poz. 1338) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Ogłasza się otwarty konkurs na wybór partnera do wspólnej realizacji projektu pn. „Rajgród integruje – rewitalizacja przestrzeni publicznych i aktywizacja społeczności lokalnej”.

**§ 2.** Ogłoszenie o otwartym konkursie, o którym mowa w § 1 stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

**§ 3.** Ogłoszenie, o którym mowa w §2 podlega zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Rajgrodzie, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Rajgrodzie, na stronie internetowej Gminy Rajgród.

**§ 4.** Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Inwestycji i Rozwoju.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Rajgrodu

**Adrian Arasimowicz**

Załącznik do zarządzenia nr 197/26

Burmistrza Rajgrodu

z dnia 13 marca 2026 r.

**Burmistrz Rajgrodu ogłasza**

**otwarty konkurs na wybór partnera do wspólnej realizacji projektu pn. „Rajgród integruje – rewitalizacja przestrzeni publicznych i aktywizacja społeczności lokalnej”**

**I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.**

1. Burmistrz Rajgrodu ogłasza otwarty konkurs na partnera do wspólnej realizacji projektu w ramach konkursu Regionalne Granty na Rewitalizację, finansowanego ze środków projektu „Regiony Rewitalizacji Edycja 3.0” ogłoszonego przez Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego. Zgodnie z Regulaminem konkursu Regionalne Granty na Rewitalizację, partnerem do realizacji projektu może być zarejestrowana na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i funkcjonująca/prowadząca działalność na terenie województwa podlaskiego organizacja pozarządowa, w tym fundacja, stowarzyszenie, bez względu na to czy posiada status organizacji pożytku publicznego.

2. Mini-projekt zintegrowany pn. „Rajgród integruje – rewitalizacja przestrzeni publicznych i aktywizacja społeczności lokalnej” stanowi bezpośrednią realizację przedsięwzięć ujętych w Gminnym Programie Rewitalizacji Gminy Rajgród do roku 2032, wskazanych na liście podstawowych projektów rewitalizacyjnych. Projekt odpowiada na zdiagnozowane potrzeby społeczne oraz przestrzenne obszaru rewitalizacji, w szczególności w zakresie wzmacniania integracji mieszkańców, zwiększenia dostępności infrastruktury społeczno-kulturalnej oraz aktywizacji społeczności lokalnej. Zakres mini-projektu obejmuje kompleksowe działania infrastrukturalne oraz społeczne, których celem jest przywrócenie funkcji społecznych przestrzeni publicznych oraz stworzenie warunków do integracji mieszkańców i prowadzenia działań kulturalnych na obszarze rewitalizacji. Kluczowym elementem przedsięwzięcia będzie utworzenie i wyposażenie przestrzeni do organizacji wydarzeń społeczno-kulturalnych poprzez budowę sceny plenerowej wraz z niezbędnym wyposażeniem technicznym, w tym systemem nagłośnienia oraz oświetlenia scenicznego, umożliwiającymi organizację wydarzeń kulturalnych, spotkań integracyjnych oraz inicjatyw społecznych mieszkańców. Inwestycja przyczyni się do zwiększenia funkcjonalności i atrakcyjności przestrzeni publicznych oraz stworzy trwałą infrastrukturę służącą aktywizacji społeczności lokalnej. Równolegle do działań infrastrukturalnych realizowany będzie komponent społeczny projektu, obejmujący organizację spotkań integracyjnych, wydarzeń kulturalnych, warsztatów oraz inicjatyw społecznych skierowanych do mieszkańców obszaru rewitalizacji, w tym dzieci, młodzieży, osób dorosłych oraz seniorów. Działania te będą ukierunkowane na zwiększenie aktywności społecznej mieszkańców, budowanie więzi lokalnych oraz wzmacnianie tożsamości społeczności lokalnej.

Gmina Rajgród będzie odpowiadała za koordynację działań projektowych, realizację działań infrastrukturalnych oraz organizację wydarzeń społeczno-kulturalnych w ramach projektu. Natomiast udział partnera w projekcie będzie polegał na współpracy w realizacji projektu, w tym w szczególności na:

- a) współpracy w zarządzaniu projektem, w szczególności w zakresie realizacji i dokumentowania działań przypisanych partnerowi,
- b) współorganizacji wydarzeń integracyjnych, warsztatów edukacyjnych oraz działań animacyjnych skierowanych do mieszkańców obszaru rewitalizacji,
- c) nieodpłatnym wsparciu merytorycznym w przygotowaniu i realizacji wydarzeń kulturalnych oraz inicjatyw społecznych planowanych w ramach projektu,

d) wsparciu działań informacyjno-promocyjnych projektu, w szczególności poprzez rozpowszechnianie informacji o planowanych wydarzeniach i inicjatywach w kanałach komunikacji partnera oraz wśród społeczności lokalnej.

Realizacja projektu przyczyni się do ożywienia przestrzeni publicznych, zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców oraz wzmocnienia integracji społeczności lokalnej, co stanowi jeden z kluczowych celów procesu rewitalizacji określonych w Gminnym Programie Rewitalizacji Gminy Rajgród.

3. Gmina Rajgród informuje, że w przypadku braku otrzymania dofinansowania nie będzie realizowała wyżej wymienionego zadania. Po wyborze partnera podpisany zostanie list intencyjny, który stanowić będzie załącznik do wniosku złożonego w ramach konkursu Regionalne Granty na Rewitalizację.

4. Rodzaj zadania: partnerstwo we wspólnej realizacji projektu pn. „Rajgród integruje – rewitalizacja przestrzeni publicznych i aktywizacja społeczności lokalnej”.

5. Przewidywana całkowita wartość projektu pn. „Rajgród integruje – rewitalizacja przestrzeni publicznych i aktywizacja społeczności lokalnej” wynosi 300.000,00 zł. Natomiast na realizację działania w ramach projektu przez partnera przeznacza się środki finansowe w kwocie **10.000,00 zł** (słownie złotych: dziesięć tysięcy 00/100) - dotacja.

6. Celem konkursu jest wyłonienie partnera - podmiotu prowadzącego działalność pożytku publicznego i zlecenie mu realizację zadań publicznych poprzez partnerstwo w projekcie i realizację działań przypisanych partnerowi w ramach planowanego do realizacji projektu „Rajgród integruje – rewitalizacja przestrzeni publicznych i aktywizacja społeczności lokalnej”.

## **II. Zasady przyznawania dotacji.**

1. Przyznanie dotacji następuje na zasadzie wspierania wykonywania zadań publicznych zgodnie z art. 5 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r., poz. 1338).

2. Do realizacji zadania publicznego mają zastosowanie odpowiednie wzory dokumentów określonych w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

3. Zadanie realizowane w ramach otwartego konkursu na wybór partnera musi być zgodne ze statutem organizacji składającej ofertę.

4. Każdy wydatek ze środków otrzymanej dotacji musi być udokumentowany, poparty właściwymi dowodami księgowymi (faktury, rachunki, umowy).

## **III. Terminy i warunki realizacji zadania.**

1. Zadanie powinno być wykonane od dnia podpisania umowy do dnia 30 listopada 2026 r.

2. Zadanie należy realizować z najwyższą starannością, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując jego wykonanie w sposób efektywny, oszczędny i terminowy, zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz umowie.

3. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2025 r., poz. 1338), zwane dalej organizacjami, które łącznie spełniają następujące warunki:

- a) zarejestrowane są na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i funkcjonują/prowadzą działalność na terenie województwa podlaskiego,
- b) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Rajgród,
- c) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem, a ich działanie jest zgodne z celami partnerstwa,
- d) posiadają doświadczenie w realizacji projektów o podobnym charakterze,
- e) dysponują kadrą posiadającą doświadczenie w realizacji podobnych zadań,
- d) przedstawią poprawnie sporządzoną ofertę na stosownym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami.

4. Wydatki ponoszone w ramach udzielonej dotacji stanowią koszty kwalifikowane od dnia podpisania umowy.

5. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość dokonania wyboru jednej oferty na realizację zadania publicznego.

#### **IV. Warunki składania ofert.**

1. Oferty konkursowe należy składać w: Urzędzie Miejskim w Rajgrodzie, ul. Warszawska 32, 19-206 Rajgród (sekretariat), w zamkniętej kopercie opatrzonej adnotacją: „Otwarty konkurs na wybór partnera do wspólnej realizacji projektu pn. „Rajgród integruje – rewitalizacja przestrzeni publicznych i aktywizacja społeczności lokalnej”” w nieprzekraczalnym terminie do dnia **3 kwietnia 2026 r.** do godz. 9.00 lub elektronicznie na adres e-doręczeń : AE:PL-85018-72511-EATAD-29.

2. O terminie złożenia decyduje data wpływu do Urzędu, a nie data stempla pocztowego.

3. Oferta winna być złożona na wzorze oferty określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

#### **V. Termin, kryteria i tryb wykonywania wyboru ofert.**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 3 kwietnia 2026 r. o godz. 9:15 w Urzędzie Miejskim w Rajgrodzie, ul. Warszawska 32, 19-206 Rajgród, pokój nr 18.

2. Opiniowanie oferty pod względem formalnym dokonywane jest przez pracownika merytorycznego odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami pozarządowymi, zgodnie z kartą oceny, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

3. Do oferty należy dołączyć:

- aktualny statut lub wyciąg z aktualnego Statutu zawierający postanowienie określające działalność statutową organizacji oraz informacje o osobach uprawnionych do reprezentacji,
- pełnomocnictwa i upoważnienia dla osób składających ofertę do reprezentowania podmiotu w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba inna niż wymieniona w Rejestrze, Statucie,
- oświadczenie wymagane od Oferenta w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO,

4. Opiniowanie oferty pod względem merytorycznym przeprowadzone zostanie przez komisję konkursową powołaną zarządzeniem przez Burmistrza Rajgrodu.

5. Maksymalna liczba punktów do zdobycia przez organizację przy ocenie punktowej wynosi 100 pkt. Zgodnie z kartą oceny oferty, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

6. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół i przekazuje do zatwierdzenia Burmistrzowi Rajgrodu.

7. Umowa o przyznaniu dotacji zostanie zawarta po ogłoszeniu informacji o wyborze projektu do dofinansowania przez Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego.

9. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Rajgrodzie, na stronie internetowej oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Rajgrodzie nie później, niż w ciągu 14 dni licząc od ostatniego dnia przyjmowania ofert.

10. W sytuacji niewyrażenia zgody na zawarcie umowy na warunkach określonych przez ogłaszającego w propozycji umowy partnerskiej przez wybranego partnera, ogłaszający konkurs zastrzega sobie prawo do wyboru partnera spośród pozostałych podmiotów, które złożyły oferty w niniejszym konkursie i uzyskały kolejne lokaty na liście rankingowej.

**VI. Informacja o tego samego rodzaju zadaniach publicznych zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert oraz w roku poprzednim i związanych z nimi kosztach.**

W 2025 r. oraz w 2026 r. Gmina Rajgród nie realizowała zadań publicznych tego samego rodzaju.

**VII. Zastrzeżenia Organizatora.**

1. Organizator informuje, że w przypadku braku otrzymania dofinansowania nie będzie realizował wyżej wymienionego zadania.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny oraz przesunięcia terminu składania ofert.
3. Kwoty dofinansowania podane w konkursie stanowią górną granicę dofinansowania. Organizator zastrzega sobie możliwość przyznania ofercie niższej kwoty.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem udziału w partnerstwie.
5. Po wyborze partnera podpisany zostanie list intencyjny, który stanowi załącznik do wniosku o granty.

**VIII. Obowiązek informacyjny.**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Rajgrodzie jest Burmistrz, ul. Warszawska 32, 19-206 Rajgród, e-mail: [gmina@umraigrod.pl](mailto:gmina@umraigrod.pl), tel.: 86 272 19 40;
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: [gmina@umraigrod.pl](mailto:gmina@umraigrod.pl) lub pisemnie pod adres Administratora;
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procedury konkursowej, zawarcia umowy o udzielenie dotacji w ramach partnerstwa oraz realizacji zadania publicznego jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO) oraz ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych tj. 5 lat;
- 5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu;
- 6) Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię);
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
  - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
  - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
  - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
  - d) w przypadku gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) - prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
  - e) w przypadku gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) - prawo do usunięcia danych;
  - f) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);

- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Nieprzekazanie danych udostępnianych dobrowolnie pozostaje bez wpływu na rozpoznanie sprawy;
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

Burmistrz Rajgrodu

**Adrian Arasimowicz**

Załącznik Nr 1 do Ogłoszenia otwartego konkursu na wybór partnera  
do wspólnej realizacji projektu pn.  
„Rajgród integruje – rewitalizacja  
przestrzeni publicznych i aktywizacja społeczności lokalnej”

| <b>KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY</b>                                                                                             |                                                                                         |                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1.                                                                                                                              | Rodzaj zadania:                                                                         |                |
| 2.                                                                                                                              | Nazwa oferenta:                                                                         |                |
| 3.                                                                                                                              | Numer oferty:                                                                           |                |
| 4.                                                                                                                              | Tytuł zadania:                                                                          |                |
| 5.                                                                                                                              | Termin realizacji zadania:                                                              |                |
| <b>KRYTERIA OCENY FORMALNEJ</b>                                                                                                 |                                                                                         | <b>TAK/NIE</b> |
| 1.                                                                                                                              | Oferta została złożona w terminie ustalonym w ogłoszeniu o konkursie                    |                |
| 2.                                                                                                                              | Oferta jest przedstawiona na formularzu wg obowiązującego wzoru                         |                |
| 3.                                                                                                                              | Oferta posiada wypełnione wszystkie punkty formularza                                   |                |
| 4.                                                                                                                              | Oferta zawiera wszystkie załączniki                                                     |                |
| 5.                                                                                                                              | Podmiot składający ofertę prowadzi działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem |                |
| 6.                                                                                                                              | Oferta jest podpisana przez osoby do tego upoważnione                                   |                |
| Uwagi dotyczące oceny formalnej:                                                                                                |                                                                                         |                |
| Oferta dopuszczona do oceny merytorycznej (wpisać TAK lub NIE)                                                                  |                                                                                         |                |
| <div style="text-align: right;"> <p>.....</p> <p>Data i podpis pracownika oceniającego ofertę pod względem formalnym</p> </div> |                                                                                         |                |

Załącznik Nr 2 do Ogłoszenia otwartego konkursu na wybór partnera  
do wspólnej realizacji projektu pn.  
„Rajgród integruje – rewitalizacja  
przestrzeni publicznych i aktywizacja społeczności lokalnej”

| KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY                         |                                                                                                                                                                                                        |                   |                           |
|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------|
| 1.                                                       | Rodzaj zadania:                                                                                                                                                                                        |                   |                           |
| 2.                                                       | Nazwa oferenta:                                                                                                                                                                                        |                   |                           |
| 3.                                                       | Numer oferty:                                                                                                                                                                                          |                   |                           |
| 4.                                                       | Tytuł zadania:                                                                                                                                                                                         |                   |                           |
| OCENA MERYTORYCZNA                                       |                                                                                                                                                                                                        | Ocena             |                           |
|                                                          |                                                                                                                                                                                                        | Max ilość punktów | Ilość otrzymanych punktów |
| <b>I</b>                                                 | <b>Celowość i zasadność zadania</b>                                                                                                                                                                    | <b>(0-50)</b>     |                           |
| 1.                                                       | <b>Zgodność działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa</b> (informacja o działalności podmiotu oraz roli partnera w zakresie realizacji projektu)                                           | 30                |                           |
| 2.                                                       | <b>Spójność oferty</b> (oceniana jest spójność harmonogramu planowanych działań z założonymi celami, opisem działania i budżetem)                                                                      | 20                |                           |
| <b>II</b>                                                | <b>Budżet zadania</b>                                                                                                                                                                                  | <b>(0-20)</b>     |                           |
| 1.                                                       | <b>Przejrzystość i prawidłowość budżetu</b> (Oceniane jest sporządzanie zestawienia kosztów/ kosztorysu, celowość kosztów w stosunku do zakresu rzeczowego)                                            | 10                |                           |
| 2.                                                       | <b>Adekwatność kosztów</b> (oceniana jest adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań i zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych)                | 10                |                           |
| <b>III</b>                                               | <b>Realizacja i przebieg projektu</b>                                                                                                                                                                  | <b>(0-30)</b>     |                           |
| 1.                                                       | <b>Doświadczenie Oferenta w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju</b> (oceniane jest wykonanie poprzednich przedsięwzięć przez oferenta realizującego w latach poprzednich zadanie publiczne) | 15                |                           |
| 2.                                                       | <b>Kadra</b> (oceniane są zasoby kadrowe, doświadczenie, posiadane kwalifikacje)                                                                                                                       | 15                |                           |
| <b>ŁĄCZNA LICZBA OTRZYMANYCH PUNKTÓW:</b>                |                                                                                                                                                                                                        | <b>100</b>        |                           |
| UWAGI DOTYCZĄCE OCENY MERYTORYCZNEJ:                     |                                                                                                                                                                                                        |                   |                           |
| Proponowana kwota dotacji                                |                                                                                                                                                                                                        |                   |                           |
| Podpisy członków Komisji dokonujących opiniowania oferty |                                                                                                                                                                                                        |                   |                           |
| Podpis Przewodniczącego Komisji                          |                                                                                                                                                                                                        |                   |                           |

Załącznik Nr 3 do Ogłoszenia otwartego konkursu na wybór partnera  
do wspólnej realizacji projektu pn.  
„Rajgród integruje – rewitalizacja  
przestrzeni publicznych i aktywizacja społeczności lokalnej”

**Oświadczenie wymagane od Oferenta w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych  
w art. 13 lub art. 14 RODO.**

Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o partnerstwo i przyznanie dotacji na realizację zadania publicznego w Gminie Rajgród w 2026 roku.

.....  
(podpis/podpisy Oferenta)