

W trosce o bagna i ludzi

Osowiec-Twierdza 8 | 19-110 Goniądz | tel. (0 85) 738 30 00 | fax. (0 85) 738 30 21 | www.biebrza.org.pl |
e-mail: sekretariat@biebrza.org.pl

Załącznik do pisma z dnia 27 lutego 2026 r. znak: REN2.272.11.2026.1

Zapraszamy do wzięcia udziału w ogłoszonych w dniu 27 lutego 2026 r. przez Dyrektora Biebrzańskiego Parku Narodowego pisemnych przetargach nieograniczonych na dzierżawę nieruchomości będących we władaniu Biebrzańskiego PN.

Termin na złożenie ofert do przetargów o nr 66/2026 – 73/2026 **upływa o godz. 12.00 dnia 16 marca 2026 r.** Otwarcie ofert nastąpi dnia **19 marca 2026 r.** w sali nr 38 w siedzibie BbPN w Osowcu-Twierdzy.

Szczegółowe informacje odnośnie godzin otwarcia ofert znajdują się w Ogłoszeniach o przetargach (BIP).

Nigdy nie brałeś udziału w przetargach i obawiasz się skomplikowanych procedur? Oto kilka kroków, które Ci w tym pomogą!

1. Znajdź interesującą Cię powierzchnię oraz przetarg jej dotyczący

Pod instrukcją znajduje się mapa z orientacyjną lokalizacją gruntów objętych poszczególnymi przetargami. Numery przy danych obszarach oznaczają numer przetargu. Zapoznaj się z interesującymi Cię ogłoszeniami. Znajdziesz je w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem <https://bbpn.gov.pl/bip/dzierzawy> bądź na tablicy ogłoszeń w siedzibie BbPN (hol przed Sekretariatem). Sprawdzisz tam treść ogłoszenia o przetargu, w tym m.in. opis przedmiotu przetargu, warunki udziału oraz wymagane dokumenty.

2. Zapoznaj się z dokumentacją przetargową

Dokumentacja przetargowa zawiera wiele istotnych informacji, takich jak:

- ogłoszenie o pisemnym przetargu nieograniczonym na dzierżawę nieruchomości gruntowych będących we władaniu Biebrzańskiego PN to pełen opis warunków udziału, wymaganych do złożenia dokumentów oraz wysokość żądanego wadium;
- szczegółowy opis przedmiotu przetargu – np. powierzchnia gruntów podlegająca wydzierżawieniu, wymagany sposób ich użytkowania;
- mapę poglądową gruntów przeznaczonych do dzierżawy, granice przedmiotu przetargu w postaci plików wektorowych;
- projekt umowy dzierżawy z załącznikami - zawiera opis zobowiązań Dzierżawcy i Wydierżawiającego na etapie realizacji umowy. Wedle tego wzoru zostanie podpisana umowa po wyborze najkorzystniejszej oferty. Zwróć uwagę nie tylko na swoje obowiązki, ale również zapisy związane z karami umownymi oraz terminami;
- oświadczenie oferenta;
- formularz ofertowy - najważniejszy dokument składany przez osoby/podmioty biorące udział w przetargu.

3. Uzupełnij formularz ofertowy

Wzór formularza znajdziesz w dokumentacji przetargowej (Załącznik nr 7 do Ogłoszenia).

4. Wnieś wadium

Wszystkie wpłaty należy realizować przelewem na rachunek bankowy Biebrzańskiego Parku Narodowego w Banku Gospodarstwa Krajowego Oddział w Białymstoku nr 37 1130 1059 0017 3397 2620 0005. W tytule przelewu należy wpisać: wadium – przetarg na dzierżawę nieruchomości w BbPN oraz numer/-y przetargu/-ów, których to wadium dotyczy. Terminem wpłaty wadium jest data i godzina wpływu środków na rachunek bankowy Parku.

Pamiętaj, że wadium musi dotrzeć na wskazane konto w terminie do 16 marca 2026 r. Nawet minimalne opóźnienie będzie skutkowało odrzuceniem Twojej oferty.

5. Przygotuj dokumenty składane wraz z ofertą

Oprócz najważniejszego dokumentu jakim jest formularz ofertowy będziesz musiał złożyć:

- oświadczenie (Załącznik nr 6 do Ogłoszenia) dotyczące akceptacji przez Ciebie wymaganych warunków udziału w przetargu, oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z przetargu;
- dowód wpłaty wadium;
- fakultatywnie (pkt XIII pkt. 2 Ogłoszenia – Kryterium doświadczenie rolnicze):
 - oryginał lub kopię decyzji wydanej przez ARiMR, przyznającej oferentowi płatność w ramach programów współfinansowanych lub finansowanych ze środków Unii Europejskiej administrowanych przez ARiMR, np. płatność bezpośrednią, ekoschematy, płatność z tytułu zobowiązań rolno-środowiskowo-klimatycznych, wsparcie dochodów związane z produkcją itp.

lub

- oryginał lub kopię zaświadczenia/decyzji potwierdzających wpisanie oferenta do krajowego systemu ewidencji producentów rolnych, wydanych przez ARiMR.

Pamiętaj, że kopia decyzji lub zaświadczenia powinna być czytelna, potwierdzona własnoręcznym czytelnym podpisem oferenta z adnotacją „za zgodność z oryginałem” na pierwszej stronie i co najmniej zaparafowane na każdej kolejnej stronie; w przeciwnym razie oferta nie będzie punktowana w tym kryterium.

6. Złóż ofertę

Tak jak w przypadku wadium, ofertę musisz złożyć w wyznaczonym w ogłoszeniu terminie, czyli do 16.03.2026 r. do godziny 12.00. Kopertę opisz zgodnie z poniższym wzorem:

„OFERTA NA DZIERŻAWĘ NIERUCHOMOŚCI POŁOŻONYCH W GRANICACH BIEBRZAŃSKIEGO PARKU NARODOWEGO – PRZETARG NR/2026” Nie otwierać przed dniem

Pamiętaj o wpisaniu numeru przetargu oraz terminu otwarcia ofert dla danego przetargu – zajrzyj do pkt. XI ust. 1 poszczególnych ogłoszeń. Sposób doręczenia oferty jest dowolny, możesz wysłać ją za pośrednictwem kuriera lub złożyć w Sekretariacie Parku. Bez względu na sposób doręczenia oferty, musi ona wpłynąć do BbPN w wyznaczonym terminie, a nawet minimalne opóźnienie skutkować będzie odrzuceniem oferty. **Pamiętaj, że w jednej kopercie może być tylko jedna oferta**, tj. oferta dotycząca tylko jednego przetargu.

Po podpisaniu umowy dzierżawca dodatkowo zobowiązany jest do **wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy** najpóźniej w terminie do 30 listopada 2026 r., przy czym w przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej (w pieniądzu) istnieje możliwość wpłaty zabezpieczenia w dwóch ratach (każda po 50% wysokości wymaganego zabezpieczenia):

- a) I ratę należy wnieść w terminie do 30 listopada 2026 r.,
- b) II ratę w terminie do 31 stycznia 2027 r.

Zabezpieczenie może być wniesione, według wyboru Dzierżawcy, w jednej lub w kilku następujących formach: pieniądzu, poręczeniach, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych.

Masz jeszcze jakieś wątpliwości lub pytania? Poniżej wskazane osoby udzielą informacji od poniedziałku do piątku, w godz. 8.00-15.00:

- Joanna Bach w zakresie przedmiotu przetargu, tel. 85-738-30-43, e-mail: joanna.bach@biebrza.org.pl
- Agnieszka Henel w zakresie merytorycznym dotyczącym zabiegów ochronnych zaplanowanych w ramach dzierżaw, tel. 85-738-30-05, e-mail: agnieszka.henel@biebrza.org.pl
- Adam Bernatowicz w zakresie procedury przetargu, tel. 85-738-30-49, e-mail: adam.bernatowicz@biebrza.org.pl



[illegible]