

ZARZĄDZENIE NR 205/26
BURMISTRZA RAJGRODU

z dnia 16 kwietnia 2026 r.

**w sprawie zatwierdzenia regulaminu otwartego konkursu ofert na wykonywanie zadań publicznych
w 2026 roku oraz powołania komisji konkursowej**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153, 1436, z 2026 r. poz. 252) oraz art. 13 i art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) zarządza się, co następuje

§ 1.

Przyjmuje się regulamin otwartego konkursu ofert na wykonywanie zadań publicznych w 2026 roku przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

1. Powołuję Komisję Konkursową w składzie:

- 1) Krzysztof Bronakowski- Przewodniczący Komisji;
- 2) Agata Siedzik - Zastępca Przewodniczącego Komisji;
- 3) Krzysztof Kołakowski - Członek.

2. Komisja Konkursowa dokona oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert zgodnie z art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Odpowiedzialnym za prace Komisji i wykonanie Zarządzenia czynię Przewodniczącego Komisji.

§ 3.

Zarządzenie podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Rajgrodzie, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Rajgrodzie.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Rajgrodu

Adrian Arasimowicz

Regulamin otwartego konkursu ofert na wykonywanie zadań publicznych w 2026 roku przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Burmistrz Rajgrodu na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) w związku z rocznym Programem współpracy Gminy Rajgród z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok zatwierdzonym Uchwałą Nr XXI/143/25 Rady Miejskiej w Rajgrodzie z dnia 28 listopada 2025 r. w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Rajgród z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2025 r. Poz. 5016) ogłasza otwarty konkurs ofert na wykonywanie zadań publicznych w 2026 roku przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego w sferze:

- Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym,
- Porządek i bezpieczeństwo publiczne.

W ramach ww. sfer współpracy przewiduje się:

- 1) W zakresie podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej:
 - a) Rodzaj zadania – zadanie z zakresu podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.
 - b) Formy realizacji zadania:
 - wspieranie działań utrwalających tożsamość kulturalną gminy,
 - działalność wydawnicza promująca Gminę Rajgród,
 - prezentacja działalności samorządu lokalnego i promocja działalności kulturalnej na łamach lokalnej prasy,
 - wspieranie lokalnego środowiska artystycznego.
 - c) Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w formach określonych w pkt 1 lit. b: 14.000 zł
 - d) W 2025 roku na realizację ww. zadania przekazano organizacjom pozarządowym kwotę 13.000 zł.
- 2) W zakresie przeciwdziałania patologiom społecznym.
 - a) Rodzaj zadania: zadanie z zakresu przeciwdziałania patologiom społecznym,
 - b) Formy realizacji zadania:
 - organizacja na terenie Gminy Rajgród otwartych imprez z elementami profilaktyki uzależnień (w tym uzależnień behawioralnych);
 - działania z elementami profilaktyki uzależnień w zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży,
 - wspieranie aktywnych form spędzania czasu wolnego, promujących zdrowy styl życia;
 - działania o charakterze profilaktycznym skierowane do dzieci i młodzieży ;
 - realizacja działań o charakterze sportowo - rekreacyjnym z elementami profilaktyki uzależnień w ramach zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży.

- c) Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w formach określonych w pkt 2 lit. b: 55.000 zł.
- d) W 2025 roku na realizację ww. zadania przekazano organizacjom pozarządowym kwotę 41.200 zł.
- 3) W zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego
- a) Rodzaj zadania - zapewnienie bezpieczeństwa osobom pływającym, kąpiącym się, bądź uprawiającym sport lub rekreację na obszarach wodnych
- b) Formy realizacji zadania:
- działania zmierzające do zapewnienia bezpieczeństwa osób pływających, kąpiących się bądź uprawiających sport lub rekreację na obszarach wodnych Jeziora Rajgrodzkiego,
 - zabezpieczenie miejsc okazjonalnie wykorzystywanych do kąpieli na terenie Gminy Rajgród (obszar Jeziora Rajgrodzkiego).
- c) Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w formach określonych w pkt 3 lit. b: 50.000 zł.
- d) W 2025 roku na realizację ww. zadania przekazano organizacjom pozarządowym kwotę 8.000 zł

Rozdział 1.

Zasady przyznawania dotacji

- 1) Powierzenie wykonania ww. zadań lub wsparcie ich realizacji i udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub innych właściwych przepisów.
- 2) Burmistrz Rajgrodu przyznaje dotacje celowe na realizację ofert wyłonionych w konkursie w trybie indywidualnych decyzji.
- 3) Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.
- 4) Burmistrz Rajgrodu może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

Rozdział 2.

Terminy i warunki realizacji zadań

- 1) Zadania powinny być zrealizowane do końca 2026 roku. Okres realizacji zadania powinien obejmować czas potrzebny na przygotowanie, przeprowadzenie oraz rozliczenie zadania.
- 2) Zadania powinny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofertach.
- 3) Dopuszcza się dokonywanie przesunięć między poszczególnymi pozycjami kosztów określonych w kalkulacji przewidywanych kosztów o nie więcej niż 30% bez obowiązku sporządzania aneksu do umowy.
- 4) W konkursie mogą brać udział następujące podmioty:
 - a) organizacje pozarządowe nie będące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów o finansach publicznych, i niedziałające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki nie posiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia prowadzące działalność statutową w danej dziedzinie
 - b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, prowadzące działalność statutową w danej dziedzinie obejmującą swym zakresem działalność pożytku publicznego

Rozdział 3.

Termin składania ofert

- 1) Oferty dotyczące powierzenia lub wspierania realizacji publicznych zadań gminy w ww. zakresach należy składać w zaklejonych kopertach z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2026 roku” do dnia 8 maja 2026 r. do godz. 15.00 w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Rajgrodzie ul. Warszawska

32. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty w Sekretariacie lub data stempla pocztowego. W dniu 11 maja 2026 r. o godz. 10.00 w Urzędzie Miejskim w Rajgrodzie, ul. Warszawska 32 w pokoju nr 23 odbędzie się publiczne otwarcie ofert.

- 2) Oferty realizacji zadania publicznego, ramowy wzór umowy na wykonanie zadania publicznego i wzór sprawozdania z wykonania tego zadania określa Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057, z 2025 r. poz. 1789). Powyższe formularze dostępne są również w Urzędzie Miejskim w Rajgrodzie, ul. Warszawska 32, pokój Nr 23.
- 3) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości.

Rozdział 4.

Termin, tryb i kryteria stosowanych przy dokonywaniu wyboru ofert

- 1) Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu 30 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert. Przy otwarciu ofert mogą być obecne wszystkie podmioty ubiegające się o dotację.
- 2) Postępowanie o udzielenie dotacji prowadzone będzie w trybie jawnego wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 3) Komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Rajgrodu dokonuje wyboru ofert, najlepiej służących realizacji zadań i przedstawia Burmistrzowi do akceptacji.
- 4) Zatwierdzenie oferty przez Burmistrza Rajgrodu jest podstawą do zawarcia umowy na wykonanie zadania i otrzymania dotacji w terminie uzgodnionym przez strony.
- 5) Komisja konkursowa ma prawo uznać ofertę za nierealną do wykonania.
- 6) W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
- 7) Wybór ofert stanowiących formę realizacji ww. zadań nastąpi w oparciu o następujące kryteria:
 - posiadanie przez wnioskodawcę odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego, ekonomicznego i rzeczowego,
 - osiągnięcia i doświadczenie wnioskodawcy w realizacji proponowanego lub podobnego projektu,
 - ocenę realizacji wcześniejszych edycji projektów, w tym ich liczbę i tradycje, rzetelność i terminowość wykonywania i rozliczania innych zadań finansowanych z budżetu gminy,
 - zaangażowanie środków własnych organizacji składającej ofertę realizacji zadania.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

- 1) W trakcie wykonywania zadania zleconego jak i po jego realizacji Burmistrz Rajgrodu lub wyznaczeni przez niego pracownicy zobowiązani są do dokonywania okresowej kontroli wykonania zadania w zakresie zgodności z umową, celowości ponoszonych wydatków, rzetelności i gospodarności.
- 2) Podmiot wykonujący zlecone zadanie udostępnia kontrolującemu wszelką dokumentację związaną z jego realizacją.
- 3) Sprawozdanie z realizacji zadania publicznego, określonego w umowie należy sporządzić w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta.

Burmistrz Rajgrodu

Adrian Arasimowicz